

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi

współfinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

### **Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Cel szczegółowy Komponentu A3.**

*Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji, **Reforma A3.1.** Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją, **Cel reformy** Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych, **Inwestycja A.3.1.1.** Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, **Cel Inwestycji** Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.*

### § 1.

#### Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi.
2. Szkolenia realizowane są w ramach przedsięwzięcia pn. “Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Leśnictwo”.
3. Przedsięwzięcie finansowane jest ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).
4. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w terminie od 01.07.2023 r. - 30.06.2026 r.
5. Biuro projektu: siedziba BCU mieszcząca się w budynku pod adresem ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola.
6. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:
  - a. Organizator - Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi;
  - b. Organizacja branżowa - Polski Związek Pracodawców Leśnych, ul. Kopernika 25, 05-870 Błonie;
7. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo jest Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

### § 2.

#### Cele i zakres wsparcia

1. Celem działalności Branżowego Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki dla branży leśnej poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją

- zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia.
2. Organizator realizuje działania w zakresie leśnictwa w obszarach:
    - a. OBSZAR I - działalność edukacyjno- szkoleniowa,
    - b. OBSZAR II - działalność integrująco- wspierająca,
    - c. OBSZAR III - działalność innowacyjno- rozwojowa,
    - d. OBSZAR IV - działalność doradczo- promocyjna.
  3. **Działania przedsięwzięcia skierowane są do 410 osób, dla których szkolenie będzie przydatne do wykonywania zawodu, w tym:**
    - A. **115 osób młodych (uczniowie i studenci) w wieku 14-24 lat**, tj. uczniowie szkół zawodowych (technika, szkoły branżowe) kształcące się w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w dziedzinie zawodowej leśnictwo oraz studenci kierunków związanych z dziedziną zawodową leśnictwo;
    - B. **250 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lata:**
      - a. posiadających kwalifikacje zawodowe w dziedzinie zawodowej leśnictwo lub
      - b. pracujących w zawodzie związanym z dziedziną zawodową leśnictwo, ale nieposiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności;
    - C. **45 nauczycieli kształcenia zawodowego nauczających na kierunkach związanych z dziedziną zawodową leśnictwo.**
  4. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie.
  5. W ramach przedsięwzięcia łącznie przeszkolonych stacjonarnie zostanie 410 osób. W okresie realizacji przedsięwzięcia jedna osoba może skorzystać maksymalnie z jednego szkolenia.

### **§ 3. Realizacja szkoleń**

1. Wszystkie szkolenia w ramach przedsięwzięcia realizowane są w oparciu o program szkolenia udostępniony uczestnikom szkoleń a także zamieszczony na stronie internetowej Organizatora: [www.bcu.tltuchola.pl](http://www.bcu.tltuchola.pl).
2. Szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną z dziedziny zawodowej leśnictwo.
3. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń w ramach przedsięwzięcia będą prezentowane przed rozpoczęciem szkolenia na stronie internetowej Organizatora: [www.bcu.tltuchola.pl](http://www.bcu.tltuchola.pl).
4. Nadzór merytoryczny nad realizacją szkoleń pełni Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi lub wyznaczona przez Dyrektora osoba.
5. Wymiar godzinowy szkoleń może być rozłożony w czasie.
6. W ramach przedsięwzięcia realizowane będą następujące formy wsparcia:

Grupa docelowa	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Forma	Liczba grup szkolenia	Liczba osób w grupie	Łączna liczba osób na szkolenie
Nauczyciele kształcenia zawodowego	Pozyskiwanie drewna za pomocą maszyn typu harvester	120	Szkolenie branżowe, o którym mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela	1	8	8
	Budowa i eksploatacja bezzałogowych statków powietrznych - Praktyczne zastosowanie BSP	80		2	9	18
	Szkolenie z zakresu pielęgnacji drzew	80		1	9	9
	Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy (z opcją dostosowania do zawodu-stanowiska pracy)	40		1	10	10
Osoby dorosłe (25-64 lata)	Pozyskiwanie drewna za pomocą maszyn typu harvester	120	Branżowe szkolenie zawodowe	3	8	24
	Drwal/pilarz	120		10	9	90
	Psychologia biznesu, prawo zam. publicznych, przygotowanie SIWZ, prawo pracy	120		3	8	24
	Budowa i eksploatacja bezzałogowych statków powietrznych Praktyczne zastosowanie BSP- filmowanie i fotografia z powietrza	80		2	9	18
	Koordinator w firmie leśnej – podstawowe zadania i funkcje	120		6	9	54
	Zrywka drewna za pomocą maszyn typu forwarder i samozaładowcza przyczepa zrywkowa	120		5	8	40

Osoby młode (uczniowie, studenci od 14 do 24 roku życia)	Pozyskiwanie drewna za pomocą maszyn typu harwester	120	Branżowe szkolenie zawodowe	3	8	24
	Strażnik leśny	80		4	9	36
	Budowa i eksploatacja bezzałogowych statków powietrznych - Praktyczne zastosowanie BSP- filmowanie i fotografia z powietrza	80		2	9	
	Szkolenie z zakresu pielęgnacji drzew	80		2	9	18
	Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy (z opcją dostosowania do zawodu-stanowiska pracy)	40		1	10	10
	Sygnalistyka	40		1	9	9

7. Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń mogą być osoby zgłoszone z własnej inicjatywy tj. indywidualnie.
8. Organizator pokrywa koszty związane z wyżywieniem i noclegiem.
9. Branżowe szkolenia zawodowe kończą się egzaminem końcowym. Egzamin, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności, w skład której wchodzi:
  - a. Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności lub wyznaczona przez niego osoba;
  - b. osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
  - c. przedstawiciel organizacji branżowej właściwej dla danej dziedziny zawodowej.
 Egzamin nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Uczestnik/Uczestniczka szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu nie mniej niż 80% godzin z całkowitej liczby godzin określonych szkoleń.
11. Osoba, która uzyskała zaliczenie szkolenia otrzymuje:
  - a. Nauczyciel otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego zawierające informacje, o których mowa w art. 70 c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984).
  - b. Osoby młode (uczeń /student) oraz osoby dorosłe otrzymują branżowy certyfikat umiejętności, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023, poz. 2175).

**§ 4.****Zasady rekrutacji i przyjęcia uczestników na szkolenia**

1. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o dostarczenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych, tj.: formularza rekrutacyjnego dla kandydata wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z pkt. 11 § 4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć:
  - a. pocztą/kurierem na adres Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, 89-500 Tuchola z dopiskiem rekrutacja,
  - b. osobiście - w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13 w godzinach pracy sekretariatu od 7.00 do 15.00.
3. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej za datę dostarczenia dokumentów uznaje się datę wpływu do siedziby Branżowego Centrum Umiejętności.
4. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek rozpoczyna się w dniu 01 kwietnia 2025 roku i trwa w sposób ciągły.
5. Proces rekrutacji poprzedza informacja o naborze zamieszczona m.in. w mediach społecznościowych Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi.
6. Rekrutację będzie prowadziła Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi.
7. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku odpowiedniej liczby zgłoszeń przed zakończeniem procesu rekrutacji na dane szkolenie.
8. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do szkolenia ze względu na brak miejsc.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ze szkolenia z powodu niedostarczenia wymaganych dokumentów Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowych.
10. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca minimum 8-10 osób (zależnie od rodzaju szkolenia).
11. Do udziału w przedsięwzięciu uprawnionych jest:
  - A. **115 osób młodych (uczniowie i studenci) w wieku 14-24 lat**, tj. uczniowie szkół zawodowych (technika, szkoły branżowe) kształcące się w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w dziedzinie zawodowej leśnictwo oraz studenci kierunków związanych z dziedziną zawodową leśnictwo;
  - B. **250 osób dorosłych niebędących nauczycielami kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lata**:
    - a. posiadających kwalifikacje zawodowe z zakresu dziedziny zawodowej leśnictwo lub
    - b. pracujących w zawodzie z zakresu dziedziny leśnej, ale nieposiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności;
  - C. **45 nauczycieli kształcenia zawodowego nauczających na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo.**

12. O przyjęciu na oferowane szkolenia będzie decydowała powołana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o dostarczone przez kandydatów dokumenty:

**Osoby dorosłe:**

- a. Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, 25-64 lata,
- b. Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z dziedziną zawodową leśnictwo - od pracodawcy - o ile dotyczy,
- c. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z dziedziną zawodową leśnictwo (wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje) - o ile dotyczy,
- d. Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie,
- e. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu,
- f. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)",
- g. Klauzula informacyjna.

**Nauczyciele:**

- a. Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego,
- b. Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach,
- c. Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie,
- d. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu,
- e. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)",
- f. Skierowanie na szkolenie branżowe,
- g. Klauzula informacyjna.

**Uczniowie i studenci:**

- a. Formularz rekrutacyjny kandydata na Uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla ucznia/ studenta,
- b. Zaświadczenie dla ucznia/ studenta o posiadaniu statusu ucznia/ studenta,
- c. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w Tucholi,
- d. Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie,
- e. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu,

- f. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)",
- g. Klauzula informacyjna.

13. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z 2 etapów:

I. **ETAP 1 ocena formalna** – prowadzona w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy:

- a. złożone przez Kandydata/-kę dokumenty rekrutacyjne są kompletne i poprawnie wypełnione,
- b. Kandydat/-ka spełnia kryteria grupy docelowej, tj:
  - **jest osobą młodą (ucznikiem lub studentem) w wieku 14-24 lat**, tj. uczniem szkoły zawodowej (technikum, szkoły branżowej) kształcącej się w zawodzie ujętym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego w dziedzinie zawodowej leśnictwo lub studentem kierunku związanego z dziedziną zawodową leśnictwo lub
  - **jest osobą dorosłą niebędącą nauczycielem kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lata**: posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu dziedziny zawodowej leśnictwo lub pracującą w zawodzie z zakresu dziedziny zawodowej leśnictwo, ale nieposiadającą kwalifikacji zawodowych, które poprzez udział w szkoleniach chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności lub
  - **jest nauczycielem kształcenia zawodowego nauczającym na kierunku związanym z dziedziną zawodową leśnictwo**.

W przypadku niespełnienia oceny formalnej, kandydatura zostanie odrzucona. Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do 2. etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

II. **ETAP 2 ocena kryteriów premiujących** - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

- A. **osoby dorosłe niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego w wieku 25-64 lata**
    - a. posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej leśnictwo pow. 5 lat : +5 pkt,
    - b. posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej leśnictwo od 3 do 5 lat: +3 pkt,
    - c. posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej leśnictwo od 1 do 3 lat: +1 pkt,
    - d. posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinie zawodowej leśnictwo poniżej 1 rok: +0 pkt;
    - e. kobieta: + 1 pkt.
    - f. osoba z niepełnosprawnościami: + 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 7 pkt.

**B. nauczyciele kształcenia zawodowego uczące na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo**

- a. posiadający doświadczenie zawodowe w nauczaniu na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo pow. 5 lat : +5 pkt,
  - b. posiadający doświadczenie zawodowe w nauczaniu na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo od 3 do 5 lat: +3 pkt,
  - c. posiadający doświadczenie zawodowe w nauczaniu na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo od 1 do 3 lat: +1 pkt,
  - d. posiadający doświadczenie zawodowe w nauczaniu na kierunkach z dziedziny zawodowej leśnictwo poniżej 1 rok: +0 pkt;
  - e. kobieta: + 1 pkt.
  - f. osoba z niepełnosprawnościami: + 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 7 pkt.

**C. osoby młode (uczniowie i studenci) w wieku 14-24 lat**

- a. ostatni rok nauki (tj. 3-ci rok studiów licencjackich, 5-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 2-gi rok studiów magisterskich uzupełniających, 5-ta klasa technikum,): +5 pkt,
  - b. przedostatni rok nauki (tj. 2-gi rok studiów licencjackich, 4-ty rok studiów magisterskich jednolitych, 1-szy rok studiów magisterskich uzupełniających, 4-ta klasa technikum): +3 pkt,
  - c. inne (tj. 1-szy rok studiów licencjackich, 3-ci rok studiów magisterskich jednolitych, 3-cia klasa technikum) +1 pkt,
  - d. inne (tj. 1-2 rok studiów magisterskich jednolitych, 1-2 klasa technikum) +0 pkt,
  - e. kobieta: + 1 pkt.
  - f. osoba z niepełnosprawnościami: + 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 7 pkt.

14. Złożone przez Kandydatów dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

15. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w danym szkoleniu proces rekrutacji na dane szkolenie zostanie przedłużony.

16. Dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5****Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji na kursy i szkolenia w Branżowym Centrum Umiejętności w Dziedzinie Zawodowej Leśnictwo w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13, przez cały okres trwania przedsięwzięcia.
2. Organizator zapewni wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.

3. Organizator ma prawo do:
  - a) wymagania od uczestników/czek szkoleń niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, itp.
  - b) żądania od uczestników/czek szkoleń wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów niezbędnych do potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach,
  - c) wprowadzania zmian w Regulaminie w czasie trwania realizacji przedsięwzięcia,
  - d) skreślenia z listy uczestników/czek.
4. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi. Ponadto Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie uczestnika/czkę szkolenia, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzica/opiekuna prawnego.
5. Skreślenie jest możliwe w przypadku gdy Uczestnik/uczestniczka:
  - a. opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
  - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA;
  - c. rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w przedsięwzięciu bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi;
  - d. naruszy zapisy Regulaminu,
  - e. rażąco naruszy zasad współżycia społecznego.
6. Rezygnacja ze szkolenia jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Na wolne miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki**

1. Uczestnicy/czki szkolenia mają prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach do których zostali zakwalifikowani oraz do korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach szkoleń.
2. Uczestnicy/czki szkolenia zobowiązani są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80%
  - b) wypełniania m.in. list obecności, kwestionariuszy, ankiet,
  - c) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie,
  - d) bieżącego informowania Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w Tucholi lub osoby upoważnionej przez Dyrektora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na udział w formach wsparcia,
  - e) wyrażenia zgodny na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
  - f) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## § 7

### Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu, przysługuje prawo odwołania się w przypadku niezakwalifikowania go do udziału w wybranej formie wsparcia przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Odwołanie w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w wybranej formie wsparcia kandydat składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji mailowo/telefonicznie o wynikach rekrutacji do Dyrektora BCU w Tucholi.
3. Dyrektor BCU w Tucholi ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni roboczych.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania wydania decyzji pozytywnej -Komisja Rekrutacyjna uwzględnia decyzję Dyrektora i aktualizuje listę zakwalifikowanych uczestników na szkolenie.
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora BCU w Tucholi są ostateczne.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach Regulaminu uczestnicy/czki zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora BCU w Tucholi.

#### Załączniki do regulaminu:

- 1) *Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla ucznia/ studenta*
- 2) *Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla osoby dorosłej, 25 - 64 lata*
- 3) *Formularz rekrutacyjny kandydata na uczestnika/ czkę w ramach przedsięwzięcia dla nauczyciela kształcenia zawodowego*
- 4) *Zaświadczenie dla ucznia o posiadaniu statusu ucznia*
- 5) *Zaświadczenie dla studenta o posiadaniu statusu studenta*
- 6) *Zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich na udział w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w Tucholi*
- 7) *Zaświadczenie pracodawcy o posiadanym statusie nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach*
- 8) *Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z dziedziną zawodową leśnictwo - od pracodawcy (o ile dotyczy)*
- 9) *Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji zawodowych związanych z dziedziną zawodową leśnictwo (wraz z kopią dokumentów poświadczających)*
- 10) *Skierowanie na szkolenie branżowe*

- 11) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w szkoleniu
- 12) Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń/kursów w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (Coves)”
- 13) Oświadczenie o przydatności wiedzy w wykonywanym zawodzie
- 14) Klauzula informacyjna
- 15) Umowa szkoleniowa - wzór
- 16) Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami szkolenia
- 17) Zgoda na publikację wizerunku

Zatwierdzam: .....

.....

data, miejscowość